

---

***anziani 93* Cooperativa Sociale**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso  
al 31 dicembre 2020**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Via Cadorna, 18 – 20008 Bareggio (MI)
<b>Codice Fiscale</b>	12481490154
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	MI - 1565163
<b>Partita Iva</b>	12481490154
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	---
<b>Forma Giuridica</b>	Società Cooperativa Sociale
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	---
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	873000
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	---
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2020
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	

---

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 9 comma 2 del  
Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112

Sommario

§ 1. PREMESSA .....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	13
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	18
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l' "Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,

- 
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
  - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
  - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile,

---

accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

---

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

### ***Standard di rendicontazione utilizzati***

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### ***Cambiamenti significativi di perimetro***

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### ***Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione***

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>Anziani 93 Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	12481490154
Partita IVA	12481490154
Forma giuridica e qualificazione D.lgs. n. 112/2012	Impresa Sociale di Diritto
Indirizzo sede legale	Via Cadorna, 18 – 20008 Bareggio (MI)
Altre sedi	Unità Locale a Matera (MT) in Località San Francesco, cap 75100 Unità Locale a Ginosa Marina (TA) in Via Vito Castria n. 1, cap 74025
Aree territoriali di operatività	<i>Lombardia, Basilicata</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Assistenza Socio-sanitaria</i>
Attività statuarie (art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Prestazioni Socio Sanitarie – D.lgs. 112/2017</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	-
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	-
Contesto di riferimento	-
Rete associativa cui l'ente aderisce	-

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato;**

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### **Consistenza e composizione della base associativa**

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

#### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 25 che:

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei Soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 15/05/2021

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 3 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 3 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di €. 11.600,00 mensili.

#### **Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
FRANCESCO CASTRIA	PRESIDENTE	13/05/1998	31/12/2020	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	CSTFNC43L01E036Z
DANIELA BARBARA MORLACCHI	VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE	31/05/2000	31/12/2020	-	MRLDLB62C45F205F
FRANCESCO MANGANELLI	CONSIGLIERE	21/10/2002	31/12/2020	-	MNGFNC59P13L628X

#### **Composizione Consiglio di Amministrazione**

#### **alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
DANIELA BARBARA MORLACCHI	PRESIDENTE	31/05/2002	Approvazione Bilancio 2020	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	MRLDLB62C45F205F
DANIELA UGOLINI	VICE PRESIDENTE E CONSIGLIERE	21/10/2002	Approvazione Bilancio 2020	-	GLNDNL59D52F685E
MARIO MINOIA	CONSIGLIERE	15/04/2021	Approvazione Bilancio 2020	-	MNIMRA90P11A048P

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 27 che:

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci data 19/04/2018.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di €. 29.400,00

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo art. 10 comma 5 Dlgs 112/2017

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
FIRMINO BERNARDI	SINDACO EFFETTIVO - PRESIDENTE DEL COLLEGIO	31/05/2000	31/12/2020	Vigilanza e controllo	€ 11.400,00 ANNUO	BRNFMN41P05F205S
GIANNI GARA'	SINDACO EFFETTIVO	29/04/2009	31/12/2020	Vigilanza e controllo	€ 9.000,00 ANNUO	GRAGNN76S11C352X
MARINELLA SORMANI	SINDACO EFFETTIVO	29/04/2009	31/12/2020	Vigilanza e controllo	€ 9.000,00 ANNUO	SRMMNL65T45F205I
GIANLUCA CAIMI	SINDACO SUPPLENTE	18/04/2019	31/12/2020	Vigilanza e controllo	0 €	CMAGLC62R10F205C
VALERIA FULCO	SINDACO SUPPLENTE	24/04/2015	31/12/2020	Vigilanza e controllo	0 €	FLCVLR80L54C342W

#### *Funzionamento degli organi di governance*

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	24/01/2020	1. Richiesta di autorizzazione del Socio Sig. Mario Minoia a far domanda di ammissione a socio volontario a Civiltà Futura Società Cooperativa Sociale – art. 7 (Statuto Sociale). 2. Varie ed eventuali.
2	31/01/2020	1. Ammissione di soci prestatori d'opera. 2. Situazione vendita appartamenti di nostra proprietà a Sedriano. 3. Varie ed eventuali.
3	14/02/2020	1. Esclusione del socio e contestuale risoluzione del rapporto di lavoro nei confronti del socio lavoratore Sig. Penazzi Marco. 2. Varie ed eventuali.
4	11/03/2020	1. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto Sociale. 2. Aggiornamento documento generale di conformità organizzativa e gestionale dell'assistenza. 3. Varie ed eventuali.
5	24/03/2020	1. Dimissioni Consiglieri e deliberazioni conseguenti. 2. Varie ed eventuali
6	24/03/2020	1. Buona uscita dei Consiglieri dal CDA. 2. Varie ed eventuali.

7	25/03/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stipula contratto di affitto di ramo d'azienda fra Argenta Srl e anziani 93 cooperativa Sociale.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
8	30/03/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina Referente Sanitario per la Prevenzione e Controllo di Covid-19.</li> <li>2. Varie.</li> </ol>
9	03/04/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emergenza Covid-19 – Decisioni in merito ai termini per l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
10	22/04/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esame ed approvazione del Progetto di Bilancio dell'esercizio 2019 e dei relativi allegati (Relazione del Consiglio di Amministrazione, Nota Integrativa e Bilancio Sociale), deliberazioni conseguenti.</li> <li>2. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'O.d.G..</li> <li>3. Varie ed eventuali.</li> </ol>
11	12/06/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Richiesta di finanziamento garantito dallo Stato c.p. DPCM (Decreto Liquidità).</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
12	19/06/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vendita immobile di proprietà sito in Sedriano (MI) via Negrelli n.9.</li> <li>2. Estensione garanzia fideiussoria a favore di Argenta Srl.</li> <li>3. Delega di funzione al medico della struttura RSA Residenza Villa Arcadia.</li> <li>4. Varie ed eventuali.</li> </ol>
13	25/06/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di soci prestatori d'opera.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
14	13/07/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizzazione cambio di titolarità da Argenta Srl ad anziani 93 Cooperativa Sociale.</li> <li>2. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto Sociale.</li> <li>3. Delega di funzione al medico della struttura RSA Residenza Villa Arcadia.</li> <li>4. Varie ed eventuali.</li> </ol>
15	24/08/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di soci prestatori d'opera.</li> <li>2. Nomina del medico Responsabile Sanitario, nomina del medico Coordinatore del Servizio e nomina del Referente Sanitario per la prevenzione e controllo di Covid-19, della RSA Residenza Villa Anna.</li> <li>3. Varie ed eventuali.</li> </ol>
16	15/09/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di soci prestatori d'opera.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
17	21/09/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conferma garanzia fideiussoria a favore di Argenta Srl.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
18	28/09/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutazione budget periodo settembre 2020 - gennaio 2021.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
19	14/10/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto Sociale.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
20	19/10/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proposta di deliberare l'attivazione di un "contributo straordinario per i costi di gestione del Covid 19" a carico delle famiglie dei nostri utenti/ospiti.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
21	26/10/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di soci prestatori d'opera.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
22	06/11/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situazione determinatasi in Villa Arcadia.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
23	07/11/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di soci prestatori d'opera.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
24	19/11/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento situazione Covid-19 Residenza Villa Arcadia.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
25	27/11/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ammissione di soci prestatori d'opera</li> <li>2. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto Sociale.</li> <li>3. Varie ed eventuali.</li> </ol>
26	05/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rinnovo Contratti: Morlacchi, Scaramella, Lanotte.</li> <li>2. Informativa CSI famiglie e lavoratori.</li> <li>3. Varie ed eventuali.</li> </ol>
27	09/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informazione sulla situazione della sede distaccata di Matera – RSA Residenza Villa Anna.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>
28	10/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aggiornamento situazione Covid-19 Residenza Villa Arcadia.</li> <li>2. Varie ed eventuali.</li> </ol>

29	28/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rette 2021 RSA.</li> <li>2. Richiesta di <i>Civiltà Futura</i> Società Cooperativa Sociale, relativa alla restituzione della quota di socio sovventore di <i>anziani 93</i> Cooperativa Sociale.</li> <li>3. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto Sociale.</li> <li>4. Rinnovo Contratto del Medico Dr. Laterza Pasquale.</li> <li>5. Varie ed eventuali.</li> </ol>
----	------------	---

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e Utenti	Prestazioni Socio-sanitarie
Donatori privati e enti di finanziamento	Banche: MPS e Intesa SanPaolo	Finanziatori
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Città Metropolitana di Milano, Comune di Bareggio	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Contratti di fornitura
Partner di progetto	-	-
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	-	-
Parrocchie ed enti ecclesiastici	-	-
Comunità territoriali e Ambiente	-	-

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	3 Consiglieri, 3 Revisori, 2 Sindaci Supplenti, 1 Organismo di Vigilanza	Istituzionale
Volontari e Cooperanti	1 Volontario e 138 Cooperanti	Attività Socio assistenziale e amministrativa
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	12	Attività Socio assistenziale e amministrativa

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici e Psicologa	-	2	5	7
Infermieri	-	16	3	19
Operatori socio sanitari	-	77	1	78
Altri	1	31	2	34
Amministrativi	-	10	2	12
TOTALE	1	136	13	150

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017	TOTALE
Volontari	1	2	2	5
Dipendenti	124	110	113	341
Collaboratori esterni	11	19	18	48
TOTALE	136	131	133	400

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	-	42	9	51
Donne	1	94	4	99
Laureati	-	31	13	44
Diplomati	1	68	1	70
Licenza media	-	34	-	34

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	1	22	-	23
Età 30-65	-	113	10	123
Over 65	-	1	3	4
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>136</b>	<b>13</b>	<b>150</b>

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali

### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 21 nuovi (di cui n. 21 a tempo pieno e n. 0 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 10.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
<b>Tempo pieno</b>		<b>€</b>	<b>SI/NO</b>	<b>SI</b>
	Direttore generale/ 1	€ 179.928,00	SI	
	Direttore Sanitario/ 1	€ 82.212,60	SI	
	Direttore Ammin./ 1	€ 119.412,60	SI	
	Direttore Org. & Log./ 1	€ 104.149,20	SI	
	Psicologa/ 1	€ 24.332,88	SI	
	Infermieri/ 15	€ 30.017,50	SI	
	Asa e Oss/ 73	€ 17.316,48	SI	
	Educatrici/ 4	€ 21.955,74	SI	
	Fisioterapisti e Terapisti Occupazionali/ 4	€ 21.799,42	SI	
	Impiegati/ 9	€ 28.200,00	SI	
	Servizi Generali/ 24	€ 15.590,83	SI	
<b>Part - time</b>				
	Infermiera/ 1	€ 11.581,32	SI	
	Asa/ 1	€ 16.929,84	SI	

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
<b>Tempo pieno</b>	125	113	109
<b>Part -time</b>	2	2	2

## Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 162.156,40	€ 162.156,40
Organo di controllo	€ ---	€ ---
Organo di revisione	€ 32.061,94	€ 32.061,94
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.872,00	€ 1.872,00
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

## Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

Anno 2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

## Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Bareggio.

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* che ha accolto n. 32 ospiti, per una media di 96 posti occupati, ed un centro diurno che ha ospitato mediamente n. 6,87 utenti.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	La <i>Cooperativa</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA situata in Bareggio, la cui capienza massima è di n. 100 posti tutti contrattualizzati e accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA aperta".
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA Villa Arcadia eroga servizi assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana non autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia, secondo le modalità previste dai piani sanitari e socio assistenziali nazionali e regionali. I criteri di massima utilizzati per l'accettazione delle domande prevedono priorità d'ingresso per i residenti nel Comune, valutazione delle eventuali proposte da ATS territoriale (es. utenti in stato neurovegetativo), precedenza in caso di necessità agli utenti in carico presso Centro Diurno Integrato della Residenza, tempistiche relative alla data di presentazione della domanda e una adeguata valutazione dello stato clinico dell'utente e del carico assistenziale dei nuclei;
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono erogati servizi a carattere residenziale e semiresidenziale in ambito socio sanitario di cura ed assistenza medica, infermieristica, fisioterapica, educativa e di igiene alla persona e agli ambienti. La struttura ha la possibilità di accogliere pazienti in stato vegetativo e Sla su autorizzazione di ATS Città Metropolitana.

Servizi di RSA aperta		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	Stimolazione cognitiva – consulenza alla famiglia per i disturbi del comportamento - supporto psicologico al care giver – interventi di sostegno in caso di disturbi del comportamento - interventi di stimolazione/mantenimento delle capacità motorie – igiene personale completa - interventi di riabilitazione motoria - interventi per il mantenimento delle abilità residue -consulenza alla famiglia/ care giver per la gestione di problematiche relative all'igiene personale - interventi al domicilio occasionali in sostituzione del care giver.
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Misura RSA Aperta, viene attivata nei seguenti casi: - a favore di persone affette da demenza, in presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A ora CDCD; - anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%, che risultano maggiormente compromessi nei livelli di autonomia (Barthel < 24) e che, per poter stare al proprio domicilio, necessitano di un sostegno importante da parte dei familiari/care giver. In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un care giver (familiare e/o professionale), che presta assistenza nell'arco della giornata e della settimana.
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Ogni 3 mesi viene effettuata una rivalutazione domiciliare (telefonica, da disposizioni Regione Lombardia per emergenza Covid-19) dove si conferma o si modifica il Progetto Individualizzato condiviso con il care giver di riferimento e l'equipe della struttura coinvolta. Sulla base dei bisogni rilevati o continuativi e in coerenza con il PI si elabora il PAI, indicando gli interventi programmati, le figure professionali coinvolte, le modalità e i tempi di attuazione. La disponibilità del servizio, viene garantita all'attivazione dello stesso, in accordo e in base alle necessità dell'utente/ care giver. Tutti gli interventi vengono effettuati secondo le disposizioni di Regione Lombardi DGR 7769/18

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Cooperativa*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA									
	Informazione richiesta	Informazione fornita							
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)							
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Età		Sesso		Patologia			
			N. Ospiti del 2020	M	F	SV	SLA	Alzheimer	Utenza Tipica
		0-45	1	1	//	1	//	//	//
		46-64	4	3	1	2	1	//	1
		65-74	9	5	4	1	1	1	6
		75-79	15	7	8	//	1	2	12
		80-84	20	7	13	//	//	9	11
		85-89	27	6	21	1	//	4	22
		90 e oltre	56	10	46	//	//	9	47
<i>Totali</i>	<i>132</i>	<i>39</i>	<i>93</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>25</i>	<i>99</i>		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I principali bisogni di assistenza degli ospiti accolti sono relativi alle necessità di vita quotidiana, all'igiene e alla gestione della persona dal punto di vista medico, infermieristico, fisioterapico e sociale.							

#### Attrattività dell'attività di RSA

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Tutti gli ospiti accolti sono residenti in Regione Lombardia, in prevalenza area dell'Ovest Milanese
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	58 domande pervenute nel 2020
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Al 31/12/2020 n.83 utenti in lista di attesa (n.53 utenza tipica, n.30 per nucleo dedicato)
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	55%

#### Tipologia di utenti dei servizi di RSA aperta

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	<p>- persone affette da demenza certificata, con progressiva perdita delle capacità cognitive, disturbi del comportamento associati alla demenza, perdita delle autonomie personali (ADL e IADL), difficoltà nel mantenimento delle capacità motorie e supporto nell'assistenza relativa all'igiene personale.</p> <p>- anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% (Barthel &lt; 24), sollievo al care giver e favorire la permanenza al proprio domicilio dell'utente, mantenere le abilità residue, difficoltà legate all'igiene personale (consulenza al care giver).</p>

#### Attrattività dell'attività di RSA aperta

	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica delle richieste ricevute ed accolte)
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	- persone affette da demenza certificata: N° 22 richieste - anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% (Barthel < 24): N° 10 richieste
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti.

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
Informazione richiesta	2020			2019			2018			Media 2017/2013			
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso												
	62	19	81	72	28	100	75	25	100	78	22	100	
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media												
	86	78	85	88	81	86	89	85	88	89	83	88	

Attrattività dell'attività				
Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute			
	58	122	106	111
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa			
	83	97	82	56
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute			
	55%	30%	35%	37%

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari												
Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])											
	/	91	91	90	90	90	88	90	85	83	86	

Analogamente con periodicità **biennale** è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori												
Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2011	2010	
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])											
	/	/	79	/	88	/	82	/	86	/	81	

---

### Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Cooperativa* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 2019.

La *Cooperativa* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Cooperativa* nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

#### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenzia la sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	Normale manutenzione	Normale manutenzione	Normale manutenzione
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	Avviamento e Accreditamento per la Residenza RSA Villa Anna	Avviamento e Accreditamento per la Residenza RSA Villa Anna	---
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	---	---	---

#### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Cooperativa*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Cooperativa* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Cooperativa* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Nulla è stato erogato

### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	2.587	4.563	0,02%	0,04%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	2.661.696	3.014.520	22,87%	25,06%
Immobilizzazioni finanziarie nette	5.794.821	5.923.123	49,80%	49,23%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>8.459.104</b>	<b>8.942.206</b>	<b>72,70%</b>	<b>74,33%</b>
Rimanenze	59.130	27.779	0,51%	0,23%
Clienti netti	391.146	482.398	3,36%	4,01%
Altri crediti	2.255.550	2.108.380	19,38%	17,52%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>2.705.826</b>	<b>2.618.557</b>	<b>23,25%</b>	<b>21,77%</b>
Cassa e banche	471.361	470.279	4,05%	3,91%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>471.361</b>	<b>470.279</b>	<b>4,05%</b>	<b>3,91%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>11.636.291</b>	<b>12.031.042</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Fondo di dotazione e riserve	1.160.644	1.145.043	9,97%	9,52%
Riserve plusvalori leasing	-	-	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	- 241.612	14.811	-2,08%	0,12%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>919.032</b>	<b>1.159.854</b>	<b>7,90%</b>	<b>9,64%</b>
<b>TFR</b>	<b>1.339.827</b>	<b>1.269.508</b>	<b>11,51%</b>	<b>10,55%</b>
Rate leasing a scadere	-	-	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	2.899.073	2.922.279	24,91%	24,29%
Debiti oltre l'esercizio	4.148.180	4.909.059	35,65%	40,80%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>7.047.253</b>	<b>7.831.338</b>	<b>60,56%</b>	<b>65,09%</b>
Fornitori	519.336	314.895	4,46%	2,62%
Anticipi clienti	53.249	1.305	0,46%	0,01%
Altri debiti	1.603.923	1.454.142	13,78%	12,09%
Banche passive	153.671	-	1,32%	0,00%
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>2.330.179</b>	<b>1.770.342</b>	<b>20,03%</b>	<b>14,71%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>11.636.291</b>	<b>12.031.042</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>CONTO ECONOMICO</b>				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>6194270</b>	<b>6154693</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Acquisti di beni e servizi	1748905	1779755	40,76%	41,66%
Diminuzione delle rimanenze	-31351	-8885	-0,73%	-0,21%
Altri costi operativi	43490	81579	1,01%	1,91%
Affitti e leasing	141966	30331	3,31%	0,71%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>4291260</b>	<b>4271913</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Spese personale	4097380	3745658	0,00%	0,00%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>193880</b>	<b>526255</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Accantonamento TFR	213168	305753	0,00%	0,00%
Ammortamenti	206496	210503	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>-225784</b>	<b>9999</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Proventi finanziari	776	24524	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>-225008</b>	<b>34523</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Oneri finanziari	16604	19712	0,00%	0,00%

<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>-241612</b>	<b>14811</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Proventi (oneri) straordinari	0	0	0,00%	0,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>-241612</b>	<b>14811</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Imposte d'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>-241612</b>	<b>14811</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

#### Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	%
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,002751
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	0,1435
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	0,7990
4	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,2854

#### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020*	2019*	2018*
Immobilizzazioni immateriali	2.587€	4.563€	5.401€
Immobilizzazioni materiali	2.661.696€	3.014.520€	3.128.604€
<i>Di cui immobili</i>	2.498.222€	2.830.598€	2.984.274€
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	-	-	-
Immobilizzazioni finanziarie	5.794.821€	5.923.123€	928.959€
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>8.459.104€</b>	<b>8.942.206€</b>	<b>4.062.964€</b>

\*Al netto degli ammortamenti

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	2.676.739,67	8	2.830.506,67	9	2.984.273,67	9
di cui utilizzati direttamente	1.379.144,67	1	1.532.911,67	1	1.686.678,67	1
di cui a reddito	1.297.595	7	1.297.595,00	8	1.297.595,00	8
Proventi dagli immobili a reddito	21.723,26	7	39.021,90	8	29.021,90	8

#### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	3.842.321,83	3.266.480,67	3.162.511,31
Enti pubblici	2.544.072,03	2.561.156,63	2.709.112,30
Enti del terzo settore	-	-	-
Imprese	177.342,39	34.888,50	3.000,00
5 per mille	7.739,07	3.797,06	3.926,74

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Cooperativa* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

**Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020**

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

**Quantificazione dell'apporto del volontariato**

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
	0	SI/NO

**Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

### Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Cooperativa*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	-
Contenzioso tributario e previdenziale	-
Contenzioso civile, amministrativo e altro	-

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Cooperativa* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		
Adesione dell'ente a policy ambientali		
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	93.514,02	638.070 kwtt	70.454,53	448.110 kwtt
Consumo di acqua	15.045,00	12.742 m <sup>3</sup>	17.449,15	14.144 m <sup>3</sup>
Consumo di gas	55.524,94	119.775 m <sup>3</sup>	50.090,05	105.497 m <sup>3</sup>
Produzione di rifiuti	20.767,88	Rif.. urbani + spec.	15.873,40	Rif.. urbani + spec.

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

---

### Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

---

### Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	745.540		739.777	
RSA e fornitori di offerta nel bacino	91	136	91	136
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	10.394	15.644	10.394	15.644
Posti letto della <i>Cooperativa</i>	100	100	100	100
Ospiti e utenti complessivi della RSA	81	81	100	100

### Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Si rimanda al punto A.3 Funzionamento degli organi di governance.