
***anziani 93* Cooperativa Sociale**

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 Dicembre 2025**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Cadorna, 18 – 20008 Bareggio (MI)
Codice Fiscale	12481490154
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Nr. 24608
Sezione del RUNTS	Imprese Sociali
Numero Rea	MI - 1565163
Partita Iva	12481490154
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Società Cooperativa Sociale
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	87.30.00
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	6
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	21
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	25

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'"Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,

-
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

-
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
 - **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
 - **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *Bilancio Sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del Bilancio Sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

Nome dell'ente	<i>Anziani 93 Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	12481490154
Partita IVA	12481490154
Forma giuridica e qualificazione D.lgs. n. 112/2012	Impresa Sociale di Diritto
Indirizzo sede legale	Via Cadorna, 18 – 20008 Bareggio (MI)
Altre sedi	Unità Locale a Matera (MT) in Località San Francesco, cap 75100
Aree territoriali di operatività	<i>Lombardia, Basilicata</i>
Valori e finalità perseguite	<i>Assistenza Socio-sanitaria</i>
Attività statuarie (art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Prestazioni Socio Sanitarie – D.lgs. 112/2017</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	-
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	-
Contesto di riferimento	-
Rete associativa cui l'ente aderisce	-

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di Amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 25 che:

Il *Consiglio di Amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei Soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di Amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 22/04/2024

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di Amministrazione* era composto da 5 Consiglieri.

Attualmente esso è composto da 5 Consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente di €. **18.400,00 mensili.**

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
DANIELA BARBARA MORLACCHI	PRESIDENTE	15/05/2021	31/12/2026	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	MRLDLB62C45F205F
DANIELA UGOLINI	VICEPRESIDENTE	15/05/2021	31/12/2026	-	GLNDNL59D52F685E
MARIO MINOIA	VICEPRESIDENTE	15/04/2021	31/12/2026	-	MNIMRA90P11A048P
EMAUELE STAMERRA	CONSIGLIERE	22/04/2024	31/12/2026	-	STMMNL73L27F205C
GIULIA CHIETERA	CONSIGLIERE	22/04/2024	31/12/2026	-	CHTGLI93S43F052D

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
DANIELA BARBARA MORLACCHI	PRESIDENTE	15/05/2021	Approvazione Bilancio 2026	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	MRLDLB62C45F205F
DANIELA UGOLINI	VICEPRESIDENTE	15/05/2021	Approvazione Bilancio 2026	-	GLNDNL59D52F685E
MARIO MINOIA	VICEPRESIDENTE	22/04/2024	Approvazione Bilancio 2026	-	MNIMRA90P11A048P
EMANUELE STAMERRA	CONSIGLIERE	22/04/2024	Approvazione Bilancio 2026	-	STMMNL73L27F205C
GIULIA CHIETERA	CONSIGLIERE	22/04/2024	Approvazione Bilancio 2026	-	CHTGLI93S43F052D

Per l'*Organo di Controllo* lo Statuto prevede, all'articolo 27 che:

L'*Organo di Controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci data 22/04/2024

Ai componenti dell'*Organo di Controllo* è stato deliberato un compenso complessivo **annuo di € 40.000,00**

All'*Organo di Controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo art. 10 comma 5 Dlgs 112/2017.

All'*Organo di Controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
FIRMINO BERNARDI	SINDACO EFFETTIVO - PRESIDENTE DEL COLLEGIO	31/05/2000	31/12/2026	Vigilanza e controllo	€ 11.333,34 ANNUO	BRNFMN41P05F205S
GIANLUCA CAIMI	SINDACO EFFETTIVO	22/04/2024	31/12/2026	Vigilanza e controllo	€ 11.333,34 ANNUO	GRAGNN76S11C352X
MARINELLA SORMANI	SINDACO EFFETTIVO	29/04/2009	31/12/2026	Vigilanza e controllo	€ 11.333,34 ANNUO	SRMMNL65T45F205I
NUNZIA VITTORIA RADOIA N.	SINDACO SUPPLENTE	22/04/2024	31/12/2026	Vigilanza e controllo	0 €	RDANZV74T63F205K
PASCUCCI GIANLORENZO	SINDACO SUPPLENTE	14/06/2021	31/12/2026	Vigilanza e controllo	0 €	PSCGLR69H10F205P

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di Amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	03/02/2025	1. Ammissione Soci 2. Cessazione Soci 3. Varie ed eventuali
2	26/02/2025	1. Ammissioni Soci 2. Cessazione Soci 3. Varie ed eventuali
3	06/03/2025	1. Ammissioni Soci 2. Cessazione Soci 3. Varie ed eventuali
4	11/03/2025	1. Esame ed approvazione del progetto di Bilancio dell'esercizio 2025 e dei relativi allegati (Relazione del Consiglio di Amministrazione, Nota Integrativa), deliberazioni conseguenti. 2. Approvazione Bilancio Sociale 3. Convocazione Assemblea dei Soci, deliberazione della data e dell'ordine del giorno. 4. Varie ed eventuali
5	24/03/2025	1. Ammissione Soci 2. Cessazioni Soci 3. Varie ed eventuali
6	28/03/2025	1. Stipula Contratto di Comodato d'uso gratuito per la gestione del Bar Caffetteria interno alla RSA Villa Arcadia 2. Varie ed eventuali

7	28/03/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Contratto d'Ingresso revisionato per RSA Villa Arcadia. 2. Approvazione Carta dei Servizi revisionata per RSA Villa Arcadia. 3. Approvazione Contratto d'Ingresso revisionato per RSA Villa Anna di Matera. 4. Aggiornamento Documento Generale di Conformità Organizzativa e Gestionale dell'Assistenza. 5. Varie ed eventuali
8	28/03/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proposta modifiche Articoli Statuto Sociale. 2. Convocazione Assemblea Straordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'ordine del giorno. 3. Varie ed eventuali
9	07/04/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissioni Soci 2. Cessazione Soci 3. Varie ed eventuali
10	24/04/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissioni soci 2. Varie ed eventuali
11	26/05/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ispezione Straordinaria disposta alla cooperativa Anziani 93. 2. Aggiornamento Informativa Privacy. 3. Aggiornamento Informativa Parità di Genere. 4. D.lgs. 04/09/2024 n. 138 art. 7 – Decreto NIS. 5. Ammissioni Soci. 6. Cessazione Soci. 7. Varie ed eventuali
12	10/06/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissioni Soci 2. Dimissioni Soci 3. Varie ed eventuali
13	27/06/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissioni Soci 2. Dimissioni Soci 3. Varie ed eventuali
14	09/07/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissioni soci 2. Varie ed eventuali
15	21/07/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomina Sostituto Punto di Contatto NIS2 2. Varie ed eventuali
16	25/07/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissione Soci 2. Cessazione Soci 3. Varie ed eventuali
17	19/09/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione Regolamento per la gestione del Servizio Civile Universale c/o RSA Villa Anna di Matera. 2. Varie ed eventuali
18	29/09/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ammissione Soci 2. Cessazione Soci 3. Varie ed eventuali
19	22/10/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi situazione Economica Finanziaria al 31/08/2025 e Relazione art. 2381. 2. Informativa CSI Lavoratori della RSA Villa Arcadia e RSA Villa Anna. 3. Informativa Questionario Stress Lavoro-Correlato Lavoratori della RSA Villa Arcadia e RSA Villa Anna. 4. Revisione e approvazione del Codice Etico Aziendale. 5. Aggiornamento/Integrazione del Documento Generale di Conformità Organizzativa e Gestione dell'Assistenza. 6. Revisione e approvazione della Carta dei Servizi per il C-DOM. 7. Aggiornamento e approvazione Organigramma RSA Villa Arcadia e RSA Villa Anna. 8. Analisi Preventivo Consulenza per l'implementazione e supporto alla Certificazione ISMS NIS2. 9. Ammissioni Soci 10. Cessazione Soci 11. Varie ed eventuali
20	27/11/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatica C.S.I. Famiglie RSA Villa Arcadia e RSA Villa Anna. 2. Ammissioni Soci 3. Cessazione Soci 4. Varie ed eventuali
21	19/12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi scadenza Diritto di Superficie della RSA Villa Arcadia: valutazioni e decisioni. 2. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'ordine del giorno.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Nomina Datore di Lavoro in materia di igiene e sicurezza del lavoro (art. 2 comma 1 lett. B del D.lgs. 81/08 e s.m.i.). 4. Nomina dell'ODV (Organismo di Vigilanza) ai sensi del D.lgs. 231/2001. 5. Rinnovo Contratti Collaboratori (Dott.ssa Morlacchi, Avv. Scaramella) 6. Cessazione Soci. 7. Varie ed eventuali.
22	23/12/2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi scadenza Diritto di Superficie della RSA Villa Arcadia: valutazioni e decisioni. 2. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'ordine del giorno. 3. Modifica degli Articoli 15 e 24 del Regolamento Interno Aziendale. 4. Revisione contratto d'ingresso e aggiornamento della Carta dei Servizi del CDI e loro approvazione. 5. Versamento della Quota Sociale: definizioni delle modalità 6. Cessazione Soci 7. Varie ed eventuali

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e Utenti	Prestazioni Socio-sanitarie
Donatori privati e enti di finanziamento	Banche: MPS e Intesa SanPaolo	Finanziatori
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Città Metropolitana di Milano, Comune di Bareggio	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Aziende, Fornitori, Banche e Assicurazioni	Contratti di fornitura
Partner di progetto	-	-
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	-	-
Parrocchie ed enti ecclesiastici	-	-
Comunità territoriali e Ambiente	-	-

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi Statutari (Soci, Consiglieri e Revisori)	5 Consiglieri, 3 Revisori, 2 Sindaci Supplenti, 1 Organismo di Vigilanza	Istituzionale
Volontari e Cooperanti	121 Cooperanti	Attività Socio Assistenziale e Amministrativa
Lavoratori (Dipendenti, Collaboratori, Consulenti, Sacerdoti, Tirocinanti)	76	Attività Socio Assistenziale e Amministrativa

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici e Psicologa	-	1	6	7
Infermieri	-	18	12	30
Operatori socio sanitari	-	85	11	96
Altri	0	40	8	48
Amministrativi	-	12	4	16
TOTALE	0	157	41	197

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Volontari	0	0	0	0	0	0	1
Dipendenti	156	160	165	139	136	136	124
Collaboratori esterni	41	33	30	21	14	13	11
TOTALE	197	193	195	160	150	149	136

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	0	40	24	64
Donne	0	116	17	133
Laureati	0	33	29	62
Diplomati	0	90	12	102
Licenza media	0	33	0	33

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	0	27	10	37
Età 31-65	0	127	26	153
Over 65	0	2	5	7
TOTALE	0	156	41	197

Al personale dipendente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali.

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha assunto complessivamente numero 27 nuovi Lavoratori (di cui n. 26 a tempo pieno e n. ...1..... part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 31

** Il Direttore Sanitario e RCSAS (Responsabile Coordinamento Sanitario) non sono stati inclusi nel conteggio relativo ai dipendenti perché collaboratori a P. IVA.*

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno		€	SI/NO	SI
	Direttore Sanitario (Collaboratore a P. IVA) 1	84.925,00	NO	
	Direttore Amministrativo/Risorse Umane 1	93.077,49	SI	
	RCSAS – P.IVA 1	66.800,85	SI	
	Psicologa/ 1	28.929,42	SI	
	Infermieri/ 19	27.105,68	SI	
	A.S.A. e O.S.S./ 83	22.125,64	SI	
	Educatrici/ 5	24.932,45	SI	
	Fisioterapisti e Terapisti Occupazionali/ 3	27.506,70	SI	
	Coordinatore Unità Operativa Matera 1	55.283,99	SI	
	Impiegati/ 9	28.851,42	SI	
	Servizi Generali/ 28	19.981,93	SI	

Part - time				
	Educatrice/	1	21.033,52	SI
	A.S.A./O.S.S./	1	14.403,22	//
	Impiegati/Fisioterapista	1	12.441,91	SI
	Assistente Sociale/	1	12.276,32	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019
Tempo pieno	152	155	163	136	131	113	109
Part -time	4	5	2	3	3	3	2

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2025 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di Amministrazione	€. 223.104,00	€. 223.104,00 ***Emolumento non erogato nell'anno 2025 ma successivamente
Organo di Controllo	€. 8.000,00	€. 8.000,00
Organo di Revisione	€. 32.000,00	€. 32.000,00
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€. 3.120,00	€. 3.120,00
Dirigenti	€.	€.

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2025

Anno 2025		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Bareggio e la *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Matera

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha gestito una *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Bareggio ha accolto n. 56 ospiti, per una media di 99,69 posti occupati, ed un Centro Diurno che ha ospitato mediamente n. 18,26 utenti.

La *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Matera ha accolto n. 87 ospiti per una media di n. 86 posti occupati.

Servizi prestati RSA Villa Arcadia e Villa Anna		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	<p>La <i>Cooperativa</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione delle:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>RSA Villa Arcadia</i> situata in Bareggio, la cui capienza massima è di n. 100 posti tutti contrattualizzati e accreditati. Nel medesimo sito la RSA ha attivato numerosi servizi tipici del modello della c.d. "RSA Aperta".• <i>La RSA Villa Anna situata in Matera</i> è una struttura privata in attesa di contrattualizzazione con la Regione Basilicata, tramite ASM Territoriale; ha una capienza massima di n. 87 posti che per la legislazione delle Regione Basilicata si articolano in R2, R2 <i>Demenze</i>, R2 <i>Alzheimer</i>, R3• <i>Senior Co-Housing Borgo Argenta</i> sita in Matera adiacente alla RSA Villa Anna è un complesso di n. 19 trilocali destinati ad anziani autosufficienti o con limitata perdita dell'autosufficienza che, per mantenere la propria autonomia, necessitano di una soluzione abitativa protetta, o a coppie che necessitano di leggera assistenza anche solo sanitaria domiciliare.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>La <i>RSA Villa Arcadia</i> e la <i>RSA Villa Anna</i> erogano servizi assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana non autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia, secondo le modalità previste dai piani sanitari e socio assistenziali nazionali e regionali.</p> <p>Per la <i>RSA Villa Arcadia</i> i criteri di massima utilizzati per l'accettazione delle domande prevedono priorità d'ingresso per i residenti nel Comune, valutazione delle eventuali proposte da ATS territoriale (es. utenti in stato neurovegetativo), precedenza in caso di necessità agli utenti in carico presso Centro Diurno Integrato della Residenza, tempistiche relative alla data di presentazione della domanda e una adeguata valutazione dello stato clinico dell'utente e del carico assistenziale dei nuclei.</p> <p>L'accesso alla struttura <i>Villa Anna</i> avviene attraverso ricoveri programmati, concordati tra RSA Villa Anna, la ASM e la Regione Basilicata. Gli ospedali possono quindi trasferire i pazienti presso la struttura dopo aver valutato i criteri di appropriatezza. Al momento i ricoveri avvengono in regime privatistico</p>

A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Nella <i>RSA Villa Arcadia</i> e <i>Villa Anna</i> vengono erogati servizi a carattere residenziale e semiresidenziale in ambito socio sanitario di cura ed assistenza medica, infermieristica, fisioterapia, educativa e di igiene alla persona e agli ambienti. La struttura <i>RSA Villa Arcadia</i> ha la possibilità di accogliere pazienti in stato vegetativo e Sla su autorizzazione di ATS Città Metropolitana.
-------	--	---

Servizi di RSA Aperta c/o RSA Villa Arcadia		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		<i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.d	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	Stimolazione cognitiva – consulenza alla famiglia per i disturbi del comportamento - supporto psicologico al care giver – interventi di sostegno in caso di disturbi del comportamento - interventi di stimolazione/mantenimento delle capacità motorie – igiene personale completa - interventi di riabilitazione motoria - interventi per il mantenimento delle abilità residue -consulenza alla famiglia/ care giver per la gestione di problematiche relative all'igiene personale - interventi al domicilio occasionali in sostituzione del care giver.
A.5.e	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La Misura RSA Aperta, viene attivata nei seguenti casi: - a favore di persone affette da demenza, in presenza di certificazione rilasciata da medico specialista geriatra/neurologo di strutture accreditate/equipe ex U.V.A ora CDCD; - anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100%, che risultano maggiormente compromessi nei livelli di autonomia (Barthel < 24) e che, per poter stare al proprio domicilio, necessitano di un sostegno importante da parte dei familiari/care giver. In entrambi i casi le persone devono disporre di almeno un care giver (familiare e/o professionale), che presta assistenza nell'arco della giornata e della settimana.
A.5.f	Continuità e disponibilità del servizio di assistenza	Al termine di ogni trimestre, viene effettuata da parte del care management un colloquio con il care giver, dove si verifica l'esito del servizio e si conferma o si modifica il Progetto Individualizzato condiviso con il care giver di riferimento e l'equipe della struttura coinvolta. Sulla base dei bisogni rilevati o continuativi e in coerenza con il PI si elabora il PAI, indicando gli interventi programmati, le figure professionali coinvolte, le modalità e i tempi di attuazione. La disponibilità del servizio, viene garantita all'attivazione dello stesso, in accordo e in base alle necessità dell'utente/ care giver. Tutti gli interventi vengono effettuati secondo le disposizioni di Regione Lombardia DGR 7769/18

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Cooperativa*.

Tipologia di Ospiti e Utenti della <i>RSA Villa Arcadia</i>									
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>							
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>							
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Età	N. Ospiti del 2025	Sesso		Patologia			
				M	F	SV	SLA	Alzheimer	Utenza Tipica
		0-45	0	//	//	1	//	//	//
		46-64	1	1	//	//	//	//	1
		65-74	6	2	4	//	//	//	6
		75-79	8	4	4	//	//	2	6
		80-84	28	12	16	//	//	4	24
		85-89	51	15	36	//	//	15	36
		90 e oltre	62	9	53	//	//	10	52
<i>Totali</i>	156	43	113	1	//	31	125		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I principali bisogni di assistenza degli ospiti accolti sono relativi alle necessità di vita quotidiana, all'igiene e alla gestione della persona dal punto di vista medico, infermieristico, fisioterapico e sociale.							

Tipologia di ospiti e utenti della <i>RSA Villa Anna</i>									
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i>							
		<i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>							
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Età	N. Ospiti del 2025	Sesso		Patologia			
				M	F	SV	SLA	Alzheimer	Utenza Tipica
		0-45	//	//	//	//	//	//	//
		46-64	//	//	//	//	//	//	//
		65-74	15	6	9	//	//	6	12
		75-79	30	12	18	//	//	11	5
		80-84	38	10	28	//	//	10	32
		85-89	48	22	26	//	//	32	41
		90 e oltre	63	23	40	//	//	18	38
<i>Totali</i>	194	73	121	//	//	77	117		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I principali bisogni di assistenza degli ospiti accolti sono relativi alle necessità di vita quotidiana, all'igiene e alla gestione della persona dal punto di vista medico, infermieristico, fisioterapico e sociale.							

1. Attrattività dell'attività di RSA Villa Arcadia		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Tutti gli ospiti accolti sono residenti in Regione Lombardia, in prevalenza area dell'Ovest Milanese
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	145 domande pervenute nel 2025
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Al 31/12/2025 n. 44 utenti in lista di attesa (n. 29 utenza tipica, n. 15 per nucleo dedicato)
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	38% (56 su 145)

Tipologia di utenti dei servizi di RSA Aperta Villa Arcadia		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.o	Scheda sintetica descrittiva degli utenti assistiti	N. 45 persone affette da demenza certificata, con progressiva perdita delle capacità cognitive, disturbi del comportamento associati alla demenza, perdita delle autonomie personali (ADL e IADL), difficoltà nel mantenimento delle capacità motorie e supporto nell'assistenza relativa all'igiene personale. N. 37 anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% (Barthel < 24), sollievo al care giver e favorire la permanenza al proprio domicilio dell'utente, mantenere le abilità residue, difficoltà legate all'igiene personale (consulenza al care giver).

Attrattività dell'attività di RSA Aperta Villa Arcadia		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	- persone affette da demenza certificata: N° 45 richieste - anziani non autosufficienti di età pari o superiore a 75 anni, riconosciuti invalidi civili al 100% (Barthel < 24): N° 37 richieste
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	0
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	100%

1. Attrattività dell'attività di RSA Villa Anna		
	Informazione richiesta	Informazione fornita <i>(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)</i>
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Tutti gli ospiti accolti sono residenti in Regione Basilicata/Puglia, in prevalenza area Materana
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	350 domande pervenute nel 2025
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Al 31/12/2025 n. 70 utenti in lista di attesa
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	

All'interno dell'ente non esiste un comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti													
	Informazione richiesta	2025			2024			2023			2022		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso c/o RSA Villa Arcadia	80	20	100	75	25	100	72	19	91	76	20	96
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media c/o RSA Villa Arcadia	88	84	86	87	81	86	88	81	86	86	81	85
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso c/o RSA Villa Anna	64	23	87	52	33	85	//	//	//	//	//	//
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media c/o RSA Villa Anna	85	90	87	87	85	87	//	//	//	//	//	//

	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021	2020
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute RSA Villa Arcadia	145	138	85	96	73	58
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	44	57	40	30	13	83
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	31%	34%	34%	60%	70%	55%
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute RSA Villa Anna	350	88	300	//	//	//
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	70	40	10	//	//	//
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	20%	45%	3%			

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *Stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari									
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) RSA Villa Arcadia	84	79	78	//	//	//	91	91
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) RSA Villa Anna	95							

Analogamente con periodicità **biennale** è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfaccimento dei dipendenti e collaboratori -								
	Informazione richiesta	2025	2023	2021	2020	2019	2018	2017
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) RSA Villa Arcadia	84	92	//	//	//	79	//
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max]) RSA Villa Anna	90	//	//	//	//	//	//

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Cooperativa* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata il 20/03/2025 per rinnovo del Certificato

La *Cooperativa* ha approvato e rispetta un *Codice Etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello Organizzativo di Gestione e Controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di Vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Cooperativa* nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" rende disponibili oltre allo Statuto, ai Bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di Amministrazione* della *Cooperativa* si evidenzia la sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2022	2023	2024	2025
Obiettivi di intervento strutturale	Normale manutenzione	Normale manutenzione	Normale manutenzione	Normale manutenzione
Obiettivi di intervento organizzativo	Avviamento e Accreditamento per la Residenza RSA Villa Anna	Avviamento e Accreditamento per la Residenza RSA Villa Anna	---	-----
Obiettivi di intervento assistenziale	---	---	---	-----

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Cooperativa*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Cooperativa* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Cooperativa* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Nulla è stato erogato.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali nette	119436,00	179.767,00		
Rivalutazioni fuori esercizio	0,00			
Beni in leasing	0,00	0		
Immobilizzazioni materiali nette	916840,00	1.092.816,00		
Immobilizzazioni finanziarie nette	5949051,00	5.948.586,00		
TOTALE IMMOBILIZZATO	6985327,00	7.221.169,00	65,83	66,62%
Rimanenze	39747,00	40.554,00		
Clienti netti	751110,00	462.212,00		
Altri crediti	2266331,00	2.240.415,00		
Valori mobiliari	0,00	0		
LIQUIDITA' DIFFERITE	3057188,00	2.743.181,00	28,81	25,31%
Cassa e banche	568737,00	875.580,00		
LIQUIDITA' IMMEDIATE	568737,00	875.580,00	5,36	8,08%
CAPITALE INVESTITO NETTO	10611252,00	10.839.930,00	100%	100,00%

Fondo di dotazione e riserve	1435253,00	1.655.852,00		
Riserve plusvalori leasing	0,00	0		
Reddito d'esercizio		-143.247,00		
MEZZI PROPRI	1435253,00	1.512.605,00	13,53%	13,95%
TFR	1547257,00	1.428.951,00	14,58%	13,18%
Rate leasing a scadere	0,00	0		

Fondi e debiti a Medio Termine	2719381,00	2.713.736,00		
Debiti oltre l'esercizio	1962543,00	2.312.327,00		
PASSIVO CONSOLIDATO	4681924,00	5.026.063,00	44,12%	46,37%
Fornitori	900345,00	702.270,00		
Acconti	817,00	109,00		
Altri debiti	1640373,00	1.782.261,00		
Banche passive	405283,00	387.671,00		
DEBITI A BREVE	2946818,00	2.872.311,00	27,77%	26,50%
CAPITALE INVESTITO NETTO	10611252,00	10.839.930,00	100%	100,00%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024
FATTURATO NETTO	10095034	8.680.235,00	100	100,00%
Acquisti di beni e servizi	3335275	2.616.591,00		
Diminuzione delle rimanenze	808	13.165,00		
Altri costi operativi	403347	176.117,00		
Affitti e leasing	500000	400.000,00		
VALORE AGGIUNTO	5855604	5.474.362,00	58%	63,07%
Spese personale	5051930	4.848.180,00		
MARGINE OPERATIVO LORDO	803674	626.182,00	7,96%	7,21%
Accantonamento TFR	271015	271.177,00		
Ammortamenti	390525	244.962,00		
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	142134	110.043,00	1,41%	1,27%
Proventi finanziari		222,00		

RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	142134	110.265,00	1,41%	1,27%
Oneri finanziari	110144	253.512,00		
REDDITO DI COMPETENZA	31990	-143.247,00	0,32%	-1,65%
Proventi (oneri) straordinari	0	0		
UTILE ANTE IMPOSTE	31990	-143.247,00	0,32%	-1,65%
Imposte d'esercizio	19343	0		
REDDITO D'ESERCIZIO	12647	-143.247,00	0,13%	-1,65%

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	%
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,0111
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	0,2902
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	0,9549
4	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,03382

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025*	2024*	2023*	2022*	2021*
Immobilizzazioni immateriali	119.435,83€	179.767,00€	379.371,00€	477,05€	792,75€
Immobilizzazioni materiali	916.840,46€.	1.092.767,00€	1.485.911,00€	1.719.221,23€	1.862.214,07€
<i>Di cui immobili</i>	776.496,18€	930.172,25€	1.334.978,00€	1.581.824,39€	1.735.500,46€
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	-	-	-	-	-
Immobilizzazioni finanziarie	5.949.145,17	5.948.150,00€	5.968.222,00€	5.968.222,00€	5.973.144,55€
Totale immobilizzazioni	7.761.917,64€	7.687484,00€	7.833.504,00€	7.687.920,00€	7.836.151,00€

*Al netto degli ammortamenti

Patrimonio "immobiliare"	2025*		2024*		2023*		2022*	
	€.	n.	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	776.496,18€	4	930.172,25€	4	1.334.978,00€	4	1.581.824,39€	4
di cui utilizzati direttamente	610.946,18€	-	764.622,25€	1	918.278,00€	1	1.071.974,39€	1
di cui a reddito	-	-	0	0	0	2	0	2
Proventi dagli immobili a reddito	-	-	9.496,80€	2	18.342,936 €	2	13.800,00€	2

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2023*	2022*
	€.	€.	€	€
Ospiti e utenti	€. 6.166.533,91	€. 6.089.154,13	€. 5.263.436,98	€. 4.439.133,37
Enti pubblici	€. 3.618.799,36	€. 2.437.448,00	€. 2.191.057,60	€. 2.330.874,00
Enti del terzo settore	€. 13.268,98	€ 25.000,00	€. 7.706,36	€. 25.000,00
Imprese	€.	€. 10.009,02	€. 25.000,00	€.
5 per mille (Anno 2021/2022 e 2022/2023)	€. 1.016,34	€. 3.941,60	€ -----	€. 3.939,92

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Cooperativa* stessa del c.d. 5 per mille,

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativi dell'esercizio (*)	€ proventi figurativi dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
//	0	NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Cooperativa*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	€. //
Contenzioso tributario e previdenziale	€. //
Contenzioso civile, amministrativo e altro	€. //

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Cooperativa* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		NO
Adesione dell'ente a policy ambientali		NO
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		NO
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		NO
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	SI	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		NO
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		NO
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		NO
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		NO
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		NO
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		NO
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		NO

Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		NO
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		NO
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		NO

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024		Esercizio 2023	
	€	Quantità	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	€. 194.212,41	Kwh 876.775,00	€. 190.990,80	Kwh 805.506	€. 213.239,82	Kwh 688.272
Consumo di acqua	€. 45.881,90	19.118,00 m ³	€. 30.692,28	16.739 m ³	€. 17.271,89	12.906 m ³
Consumo di gas	€. 101.976,57	119.813,00 m ³	€. 98.714,12	122.347 m ³	€. 177.582,42	118.170 m ³
Produzione di rifiuti	€. 81.105,87	Rif. Urbani + Spec.	€. 71.403,79	Rif. urbani + spec.	€. 62.229,33	Rif. urbani + spec.

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziali ospiti o utenti nel bacino	800.000 Lombardia 48.000 Basilicata		736.148	
RSA e fornitori di offerta nel bacino	95	139	91	136
Posti letto disponibili in RSA nel bacino	11.680	19.500	10.394	15.644
Posti letto della <i>Cooperativa</i>	197	197	100	100
Ospiti e utenti complessivi della RSA	197	197	81	81

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Si rimanda al punto A.3 Funzionamento degli organi di governance.

La sottoscritta dott. **Morlacchi Daniela Barbara** nata a Milano il 05 marzo 1962, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli art.46 e 47 d.p.r. n.445/2000,

dichiara

1 - Di essere iscritta all'albo dei dottori commercialisti della provincia di Milano al n.2375